

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## Poplatky ve školní družině

Směrnice	7-2024
Vypracovala a schválila:	Mgr. Jana Pluhařová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne	29. 8. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Úvodní ustanovení

1.1. Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1.1.2024 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka ŠD
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno za úplatu

Úplata za zájmové vzdělávání je zákonnou platbou.

- Příspěvek na činnost školní družiny je stanoven zřizovatelem na 300,-Kč měsíčně (bez ohledu na počet dnů docházky). Úplata je splatná do 17. následujícího měsíce a provádí se inkasem společně s platbou za stravu.
- Finanční prostředky budou účelně využity, dle uvážení vychovatelky oddělení a na základě rozhodnutí ředitelky školy, pro zkvalitnění činnosti dětí ve školní družině.
- Úplata se poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů.
- S účinností k 1.1.2024 dochází k možnému osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu o **rodiny pobírající přídavek na dítě**. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek na dítě pobírat.

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace

- e) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- f) Úplata může být dále snížena žákovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- g) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

### **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **4. Podmínky úplaty**

- a) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- b) V případě odhlášení žáka se poplatek, který nebyl vyčerpán, nevrací (výjimkou jsou závažné zdravotní důvody u žáka).

### **5. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jana Fidler, vychovatelka školní družiny
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2024

V Osvračíně dne 29. 7. 2024

Mgr. Jana Pluhařová  
ředitelka školy

příloha:

- 1. žádost o snížení nebo prominutí poplatku

## Žádost o prominutí poplatku za ŠD

Žádám tímto o prominutí (snížení) poplatku za pobyt dítěte v ŠD za období .....

Jméno a příjmení dítěte .....

Datum narození dítěte .....

Adresa bydliště:.....

Důvod:

- pobírám přídavek na dítě
- pobírám sociální příspěvek
- mám dítě v pěstounské péči

Přikládám doklady potřebné k osvobození od poplatku:

- oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě
- potvrzení nároku na sociální příspěvek
- potvrzení o nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči

Datum:.....

Podpis:.....